

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 1»
(МБДОУ № 1)



«1-тй номеро нылпи сад» школаозь
дышетонъя муниципал коньдэтэн
возиськись ужьюрт
(1- тй номеро ШДМКВУ)

ПРИКАЗ
г. Ижевск

02.09.2024

№ 184/1

О назначении ответственного за размещение информации на официальном сайте

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Закон об образовании), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 г. N 1493 (далее - Требования), в целях обеспечения информационной открытости деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1»,
п р и к а з ы в а ю :

1. Назначить Ганиеву Елену Салиховну, заместителя заведующего по ВиМР, администратором официального сайта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее - МБДОУ № 1) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://ds1-izhevskr18.gosweb.gosuslugi.ru>
2. На администратора официального сайта МБДОУ №201 возложить следующие обязанности:
 - ежедневно проводить мониторинг размещения информации в специальном разделе «Сведения об образовательной организации», содержание разделов сайта
 - регулярно обновлять информацию, удалять устаревшие документы и информацию;
 - освещать мероприятия, проводимые в МБДОУ № 1 в разделе «Новости»;
 - публиковать нормативную, правовую и методическую информацию;
 - своевременно размещать и обновлять информацию в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию;
 - соблюдать сроки обновления информации на официальном сайте;
 - руководствоваться в работе требованиями положения об официальном сайте МБДОУ № 1;
 - обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3. Администратор официального сайта МБДОУ № 1 несет ответственность за:

- своевременность информации, размещенной на официальном сайте МБДОУ № 1;
- соблюдение правил использования услуг интернета для дошкольных образовательных учреждений в соответствии с законодательством;
- за ввод и актуализацию данных в части размещения информации, касающейся приема детей в организацию.
- размещение на официальном сайте нормативных, инструктивных, информационных фото и видео материалов, отображающих деятельность учреждения;
- проведение организационно- технических мероприятий по защите официального сайта учреждения от несанкционированного доступа; - регулярное резервное копирование данных официального сайта.

4. Администратору официального сайта МБДОУ № 1 опубликовать настоящий приказ на официальном сайте МБДОУ № 1 в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Заведующий

Л.З. Фассахова

С приказом ознакомлена:

Е.С. Ганиева