



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Управления образования
 Администрации города Ижевска

С.А. Коротаева
 « 07 » 2024 г.

МП

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1»
 (полное наименование организации)
 на 2024 год

| № | Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|--|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| 1. Открытость и доступность информации об организации | | | | | | |
| 1.1 | На официальном сайте образовательной организации отсутствует информация о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг и их функционирование, в частности: - электронных сервисов | Откорректировать на официальном сайте информацию о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым | 15.01.2024 | Ганиева Елена Салиховна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | | |

| | | | | | | |
|---|--|---|------------|--|--|--|
| | (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и иных) или раздела "Часто задаваемые вопросы" | услугам и иных) или раздела "Часто задаваемые вопросы" Внесение данных об образовательной организации на сайте ГОСВЕБ | 01.10.2024 | | | |
| 1.2 | Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности образовательной организации, размещенной на информационных стендах в помещении образовательной организации, составила менее 100% (98%) | Обновить информацию о деятельности образовательной организации на стендах в холлах, в группах с указанием ссылки на сайт ДОУ | 01.10.2024 | Ганиева Елена Салиховна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе | | |
| 2. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | | |
| 2.1. | Удовлетворенность комфортностью предоставления услуг образовательной организацией составила менее 100% (95%) | Проведение косметического ремонта в помещениях и группах ДОУ. | 15.07.2024 | Рылова Олеся Юрьевна заместитель заведующего по хозяйственной части | | |
| 3. Доступность услуг для инвалидов | | | | | | |
| 3.1. | В ходе обследования выявлено, что помещения образовательной организации и прилегающая к ней территория недостаточно оборудованы с учетом доступности для инвалидов, в частности: - оборудование входных групп пандусами | Отправить запрос Учредителю с просьбой о разъяснении действий дошкольных учреждений по созданию в ДОУ условий доступности территории и помещений для детей с инвалидностью. | 31.12.2024 | Фассахова Лилия Зулфатовна заведующий МБДОУ | | |

| | | | | | |
|---|---|---|------------|--|--|
| | (подъемными платформами) - выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов - адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы - сменные кресла-коляски - специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения в образовательной организации | | | | |
| | В образовательной организации недостаточно условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, в частности: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) | 1.Предусмотреть в ПФХД на 2024 год частичные расходы на приобретение необходимого оборудования для создания доступной среды для инвалидов (по необходимости) 2. Предусмотреть приобретение табличек со зрительной информацией, дублирующие надписи в учреждении за счет внебюджетных средств | 31.12.2024 | Рылова Олеся Юрьевна заместитель заведующего по хозяйственной части | |
| 4. Доброжелательность, вежливость работников организации | | | | | |
| 4.1. | Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный | Провести консультацию с сотрудниками «Культура общения с посетителями» | 15.01.2024 | Фассахова Лилия Зулфатовна заведующий МБДОУ | |

| | | | | | |
|---|---|-------------------|---|--|--|
| <p>контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (97%)</p> | | | | | |
| <p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в образовательную организацию, составила менее 100% (98%)</p> | <p>Проведение тренинга с педагогами «Эффективное общение»</p> | <p>31.08.2024</p> | <p>Ганиева Елена Салиховна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе</p> | | |
| <p>Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.) составила менее 100% (95%)</p> | <p>Провести тренинг с административным составом ДОУ «Деловая переписка и общение с применением дистанционных форм взаимодействия»</p> | <p>31.05.2024</p> | <p>Фассахова Лилия Зулфатовна заведующий МБДОУ</p> | | |

5. Удовлетворенность условиями оказания услуг

| | | | | | | |
|------|--|---|--|---|--|--|
| 5.1. | <p>Готовность получателей услуг рекомендовать образовательную организацию родственникам и знакомым составила менее 100% (90%)</p> | <p>1. Проведение с родителями воспитанников мероприятий: - Спортивное развлечение с семьями «Зимние забавы» - акция «Дарю добро» (помощь семьям находящимся в трудной жизненной ситуации) - конкурс семейных талантов «Минута славы» - челендж «Семейные традиции» - квиз-игра для семейных команд «Играем всей семьей». 2. Анонс и обзор проводимых мероприятий в соцсетях: Вконтакте, родительских чатах.</p> | <p>29.02.2024 30.04.2024, 30.08.2024 25.04.2024 31.10.2024 15.03.2024</p> | <p>Фассахова Лилия Зулфатовна заведующий МБДОУ, Ганиева Елена Салиховна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель Воробьева Гузалия Дуфаровна</p> | | |
| | <p>Удовлетворенность удобством графика работы образовательной организации составила менее 100% (94%)</p> | <p>Родительские собрания в группах вновь пришедших детей, где один из вопросов «Режим работы детского сада»</p> | <p>15.09.2024</p> | <p>Фассахова Лилия Зулфатовна заведующий МБДОУ</p> | | |
| | <p>Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в образовательной организации составила менее 100% (95%)</p> | <p>Проведение «Дня открытых дверей»</p> | <p>20.09.2024</p> | <p>Ганиева Елена Салиховна, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе, старший воспитатель Воробьева Гузалия Дуфаровна</p> | | |