

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 1»
(МБДОУ № 1)



«1-тй номероньпи сад»
школаозьдышетонъя муниципал
коньдэтэнвонзиськисъужьют
(1-тйномеро ШДМКВУ)

Баранова ул., 53а, г. Ижевск, Удмуртская Республика, 426006
Тел. (3412) 71-00-13, e-mail: DS001@udmr-ihz.ru
ОКПО 87503221; ОГРН 1081832004792; ИНН/КПП 1832066855/183201001

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 170

г. Ижевск

Об утверждении Правил внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1»

В соответствии с подпунктом д пункта 2 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **приказываю:**

1. Утвердить Правил внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1» (далее – Правила).
2. Ганиевой Е.С., заместителю заведующего по ВиМР, разместить Правила на
информационных стендах Учреждения, на официальном сайте Учреждения в сети
«Интернет» в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия.
3. Признать утратившим силу Приказ от 09.04.2021г № 98 «Об утверждении Правил
внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №1».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 1

Л.З.Фассахова

С приказом ознакомлен

Е.С.Ганиева

ПРИНЯТО

Общим собранием работников МБДОУ № 1
Протокол от 28.08.2024 № 5

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 1
_____/Л.З.Фассахова
Приказ от 28.08.2024 № 170

С учетом мотивированного мнения
Совета родителей МБДОУ № 1
Протокол от 28.08.2024 № 3

**Правил внутреннего распорядка обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №1»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Порядок) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» определяют основы статуса обучающихся Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня обучающихся Учреждения.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим деятельность Учреждения.
- 1.4. Настоящие Правила приняты решением общего собрания работников Учреждения, с учетом мнения Совета родителей, утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.5. Настоящие правила являются обязательными для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).
- 1.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускаются.
- 1.7. При приеме ребенка в Учреждение обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

- 1.8. Текст настоящих Правил размещен на информационных стендах Учреждения и (или) в каждой возрастной группе Учреждения, официальном сайте Учреждения.

2. Режим работы Учреждения, прием обучающихся

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем обучающихся определен Уставом учреждения.
- 2.2. Режим работы Учреждения является следующим:
- рабочая неделя – пятидневная;
 - длительность работы 12 ч: с 7:00 до 19:00
- 2.3. Ежедневный утренний прием обучающихся проводится педагогическими работниками (воспитателями), которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.
- 2.4. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) обучающихся утром до 8.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагогический работник обязан находиться с обучающимися и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.
- 2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы)
- 2.6. В период карантинов в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора Удмуртской Республики, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Не контактные и(или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

3. Участники образовательного процесса, права и обязанности и ответственность. Защита прав обучающихся

- 3.1. Участниками образовательных отношений выступают обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение и педагогические работники Учреждения.
- 3.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) обучающегося в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающих в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении.
- 3.3. В Учреждении реализуется право на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и совершенствование образовательного процесса.
- 3.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- определение объема образовательной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

3.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических,

психолого-педагогических и медицинских) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой уставом Учреждения;

- оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование образовательного процесса;

- присутствовать при обследовании обучающихся психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение обучающимися дошкольного образования;

- соблюдать настоящие Правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и(или) их родители (законные представители) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, снабдить ребенка специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, сменное нижнее белье, расческу и носовые платочки;

- ежедневно лично передавать и забирать ребенка в соответствии с графиком работы Учреждения, не доверяя ребенку лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении, в установленном для конкретной семьи размере, не позднее 10 числа текущего месяца. Родители (законные представители) обучающихся, которые освобождены от платы за присмотр и уход за детьми на основании муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования «Город Ижевск», не вносят плату за содержание ребенка в Учреждении;

- с уважением относиться к работникам Учреждения, другим родителям (законным представителям) и обучающимся, не допускать в их присутствии конфликтов, оскорблений;

- в Учреждении ходить в сменной обуви или бахилах.

3.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию обучающихся в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и(или) с руководителем Учреждения.

3.10. В целях защиты прав обучающихся родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4. Обеспечение безопасности

4.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

- 4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает обучающегося только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение. Категорически запрещается приход ребенка и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 4.3. Забирая обучающегося, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю группы. Нельзя забирать обучающихся из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Воспитателям категорически запрещается отпускать одних обучающихся по просьбе родителей (законных представителей), отдавать обучающихся лицам, находящимся в алкогольном и(или) наркотическом опьянении, а также поручать этим лицам, не достигшим 18 летнего возраста, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей).
- 4.4. Если родители (законные представители) обучающегося не могут лично забирать ребенка из Учреждения, им необходимо оформить заявление на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Заявление необходимо предоставить руководителю Учреждения.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать обучающегося не позднее 19.00 часов. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали обучающегося после 19.00 часов, воспитатель оставляет за собой право передать обучающегося в отделение полиции Ленинского района города Ижевска, при наличии возможности известить родителей (законных представителей) о местонахождении обучающегося.
- 4.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающегося на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.7. Обучающимся запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и др.).
- 4.8. Не рекомендуется одевать обучающимся золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут.
- 4.9. Администрация учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т.д.
- 4.10. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации Учреждения.
- 4.11. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.
- 4.12. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

5. Охрана здоровья обучающихся, организация питания

- 5.1. Охрана здоровья обучающихся включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания обучающихся; определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул; пропаганду – обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом; прохождение обучающимися в

соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; профилактику и запрещение курения, употребление алкогольных и слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных средств психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ; обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении; профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

- 5.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождение периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.
- 5.3. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) обучающемуся проводится термометрия. Выявленные больные обучающиеся с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.
- 5.4. Обучающихся, заболевших в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).
- 5.5. О возможном отсутствии обучающегося необходимо предупреждать воспитателя группы. Если обучающийся заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 12.00 ч позвонить по телефону (3412)71-00-13 и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.
- 5.6. В случае крайней необходимости, например, обучающийся заболел только утром, незамедлительно, до 8.00ч. утра, оповестить об этом по телефону (3412)71-00-13 и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.
- 5.7. После временного отсутствия обучающегося в Учреждении, родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить обучающегося на питание, позвонив по телефону (3412)71-00-13 и предупредить руководителя Учреждения либо воспитателя группы.
- 5.8. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия обучающегося в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 5.9. Если у обучающегося есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность руководителя Учреждения и воспитателей группы.
- 5.10. В Учреждении запрещено давать обучающимся какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями группы или самостоятельно принимать обучающимся. Если обучающийся нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение (руководителю Учреждения) предписание от врача. В этом случае ему будет организован прием лекарств.
- 5.11. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в т.ч. перечнем закаливающих процедур и дают

письменное согласие по каждому виду оздоровления детей.

- 5.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 5.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания», договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 5.14. Питание в Учреждении организовано в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения, рассчитанным не менее на 2 недели, с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для обучающихся всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.
- 5.15. Кратность приема пищи определяется временем пребывания обучающихся и режимом работы групп в Учреждении. Кратность и режим питания обучающихся по отдельным приемам пищи в группах с 12-часовым пребыванием: 4-х разовое питание: 8.30-9.00 – завтрак; 10.00-10.30 – второй завтрак; 12.00-13.00 – обед; 15.30-16.00 – полдник с включением блюд ужина.
- 5.16. Для обеспечения разнообразного и полноценного питания обучающихся в Учреждении родители (законных представителей) информируют об ассортименте питания, вывешивая ежедневное меню в каждой группе Учреждения.

6. Образовательный процесс

- 6.1. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с образовательной программой, годовым планом и учебным планом Учреждения.
- 6.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиНом 2.4.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания»:
- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
 - летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.
- 6.3. Непосредственно образовательная деятельность ведется согласно расписанию, утвержденного руководителем Учреждения.
- 6.4. Расписание непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД) составляется строго в соответствии с СанПиНом.
- 6.5. Продолжительность НОД составляет:
- для обучающихся раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не более 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8-10 минут);
 - для обучающихся от 3 до 4-х лет - не более 15 минут;
 - для обучающихся от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут;
 - для обучающихся от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут;
 - для обучающихся от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.
- Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность

с обучающимися старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

- 6.6. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 6.7. На самостоятельную деятельность обучающихся 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.
- 6.8. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения обучающихся, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления обучающихся рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.
- 6.9. Физическое воспитание обучающихся направлено на улучшение здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей детского организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.
- 6.10. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия следует осуществлять с учетом здоровья, возраста обучающихся и времени года.
- 6.11. Используются формы двигательной деятельности: утреннюю гимнастику, занятия физической культурой в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах, плавание и другие.
- 6.12. Для реализации двигательной деятельности обучающихся используются оборудование и инвентарь физкультурного зала и спортивных площадок в соответствии с возрастом и ростом обучающихся.
- 6.13. В Учреждении организовываются прогулки. Периодичность прогулок составляет 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом обучающихся домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать.
- 6.14. Перед сном не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры. Во время сна обучающиеся в спальне обязательно присутствуют воспитатель (или его помощник).
- 6.15. Родители (законные представители) обязаны приводить обучающегося в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак). Если одежда обучающегося источает запах табака, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.
- 6.16. В группе у обучающегося должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы обучающийся мог снять и надеть ее самостоятельно.
- 6.17. Учреждение предоставляет обучающемуся специальное место (шкафчик) для хранения одежды, обуви и других личных вещей.
- 6.18. У обучающегося должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).
- 6.19. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной деятельности, обучающемуся необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и родителями (законными представителями). Для двигательной деятельности на улице

рекомендуется отдельный комплект одежды.

- 6.20. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую обучающийся вправе испачкать.
- 6.21. Вещи обучающегося родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим обучающимся.
- 6.22. Одежда и обувь должна соответствовать погоде. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у обучающегося были запасные сухие варежки и одежда.
- 6.23. У обучающегося в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 6.24. В шкафчике обучающегося должен быть пакет для загрязненной одежды.
- 6.25. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать обучающегося от солнца.
- 6.26. Если выясняется, что обучающийся забрал домой игрушку из Учреждения, то администрация просит вернуть ее разъяснив, почему это необходимо сделать.
- 6.27. В Учреждении отмечается день рождения обучающегося. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение совета родителей). Категорически запрещено угощать обучающихся в Учреждении тортом, фруктами, лимонадом.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

- 7.1. Меры дисциплинарного воздействия к обучающимся Учреждения не применяются.
- 7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и(или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 7.3. Поощрения обучающихся Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков и т.п.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством.